



Salesiánské středisko volného času Don Bosco
V í t k o v í c k á 28, 702 00 O s t r a v a

Vnitřní řád

1. Právní východiska a předpisy navazující

Vnitřní řád Salesiánského střediska volného času Don Bosco je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem a s platnými předpisy navazujícími, zejména:

- Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků (dále jen přímé pedagogické činnosti)
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími

2. Základní identifikační údaje organizace

Název: Salesiánské středisko volného času Don Bosco

Sídlo: Vítkovická 28, 702 00 Ostrava 1

IČO: 65468961

DIČ: CZ65468961

Právní forma: školská právnická osoba

Statutární zástupce: Mgr. Jiří Caha, ředitel

Zřizovatel: Salesiánská provincie Praha, Kobylické náměstí 1, 182 00 Praha – Kobylice

3. Poslání a rozsah činnosti, formy činnosti

Posláním Salesiánského střediska Don Bosco je výchova a vzdělávání převážně romských dětí a mládeže z Ostravy, které jsou založeny na křesťanských principech, s cílem připravit je na život ve společnosti.

Poslání je přesně definováno ve statutu Střediska. Cíle, obsah a formy činnosti, personální a materiální podmínky činnosti jsou přesně definovány ve Školním vzdělávacím programu. Poslání se realizuje v těchto formách – programech:

1. Oratoř
2. Kroužky
3. Oratoř na ulici
4. Program pro školy
5. Tábory
6. Příležitostné akce
7. Rozvojové aktivity
8. Animátoři

4. Provoz a vnitřní režim Střediska

Činnost Střediska je celoroční. Oratoř-otevřený klub, Kroužky, Doučování probíhají ve dnech školního vyučování, denně v odpoledních hodinách. O víkendech probíhají hlavně příležitostné činnosti. Není-li ve výjimečných případech stanoveno jinak, je provoz Střediska přerušen v době školních prázdnin vyjma táborů a jiných pobytových akcí a programu Oratoř na ulici.

Provozní doba, informace o pořádaných akcích a vnitřní řád Střediska jsou vyvěšeny na vrátnici Střediska.

Pracovníci Střediska jsou odpovědní za svěřené děti a mládež po celou dobu činnosti Střediska. V ostatních případech jsou za děti a mládež do 18 let odpovědní jejich zákonní zástupci. Během činnosti zodpovědnost vedoucího činnosti začíná vstupem účastníka do budovy (Střediska, tělocvičny apod.) a končí odchodem z budovy. V případě externích akcí začíná odpovědnost za dítě přijetím dítěte na akci (doba srazu) a odpovědnost končí skončením akce na daném místě.

V rámci Oratoře-otevřeného klubu mohou účastníci volně a nepravidelně přicházet a odcházet na jednotlivé činnosti. Během činnosti Střediska je zodpovědný za děti a mládež určený pracovník od vstupu účastníka do zařízení až po jeho následný odchod ze zařízení.

Na víkendových a příležitostných akcích začíná zodpovědnost vedoucího akce převzetím účastníka na dohodnutém místě v dohodnutou hodinu a končí ukončením akce na předem dohodnutém místě a v dohodnutém čase. Pokud je akce ukončena v jiném čase, oznámí to vedoucí akce účastníkům (případně – dle duševní vyspělosti účastníků – jejich zákonným zástupcům) a akci ukončí.

Věšáky slouží k odložení věcí, na které si dohlíží sám účastník. Cenné věci se doporučuje s sebou nenosit. Středisko za ně nenese odpovědnost.

5. Obecné podmínky přijímání k účasti

- Přijímání k pravidelné zájmové činnosti se děje na základě písemné přihlášky - registrace do Střediska podepsané zletilým zájemcem nebo zákonným zástupcem nezletilého zájemce, složení registračního poplatku a poskytnutí fotografie k registraci.
- Přijímání k účasti na pobytové akci a na vybrané příležitostné akce se děje na základě písemné přihlášky podepsané zletilým zájemcem nebo zákonným zástupcem nezletilého zájemce.
- Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.
- Pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny další podmínky přijetí, např. věková hranice apod., které jsou popsány ve Školním vzdělávacím programu.

6. Úplata za účast v programech

- Výši registračního poplatku ve Středisku stanovuje ředitel.
- Výši úplaty za pobytové a příležitostné akce stanovuje vedoucí daného programu dle příslušného manuálu a schvaluje ředitel. Případné výjimky – slevy dává ředitel.
- Úplata může být provedena v hotovosti u vedoucího programu nebo jím pověřeného pracovníka nebo bankovním převodem na konto Střediska s přiděleným variabilním symbolem.
- Registrovaní účastníci mladší 18 let pravidelně navštěvující Středisko mohou mít výši úplaty nižší než účastníci neregistrovaní, kteří nenavštěvují pravidelně programy Střediska. Registrovaní účastníci navíc si mohou uhradit část úplaty za akce střediskovými penězi – Zefiríny, které dostávají za svou aktivní účast v programech Střediska: Oratoř – otevřený klub, Kroužky a Doučování.

7. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

V Středisku Don Bosco je vítán každý, kdo chce zde prožít svůj volný čas, pokud dodržuje tato základní pravidla:

- Neohrožovat sebe ani druhé, k druhým se chovat kamarádsky
- Neničit zařízení a vybavení Střediska
- Nemluvit vulgárně
- Nekouřit
- Nebýt pod vlivem alkoholu a drog
- Nedonášet alkohol, drogy, zbraně, pornografický materiál
- Nehrát hry o peníze a o Zefiríny (střediskové peníze)
- Nepít energetické nápoje
- Nevstupovat do míst vyhrazených pouze personálu (kanceláře, sklady, za bar apod.)
- Respektovat pokyny personálu

Tato Pravidla platí při všech činnostech a akcích v domě na Vítkovické 28 i mimo dům na externích akcích.

Pravidla jsou srozumitelně prezentována a vyvěšena při vstupu do Střediska.

V případě, že někdo z účastníků programů Pravidla Střediska nedodržuje, pedagogický pracovník má právo učinit přiměřené výchovné opatření dle manuálu. Opakované porušování pravidel a závažné události řeší vedoucí programu ve spolupráci s ředitelem. K vyloučení někoho na delší dobu než 1 měsíc je oprávněn pouze ředitel.

Účastníci jsou povinni dodržovat také provozní řády jednotlivých činností a prostor, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Účastníci jsou povinni informovat pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti nebo ohrozit další účastníky.

Účastníci se mohou podílet na tvorbě programu a jejich námětům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.

8. Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělávání

Všichni přijatí účastníci k pravidelné činnosti ve Středisku na základě písemné přihlášky jsou evidováni v elektronickém informačním systému. Účastníci programů Oratoř, Kroužky, Oratoř na ulici, Program pro školy a Rozvojové aktivity jsou dále evidováni v deníku daného programu, který má elektronickou nebo listinnou podobu a dále ve výkazech akcí. Účastníci programů Tábory, Příležitostné akce jsou evidováni ve výkazu pobytových akcí. Účastníci programu Animátoři jsou evidováni v elektronickém informačním systému a ve výkazu akcí.

9. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při veškeré činnosti jsou pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Vedoucí jednotlivých programů jsou povinni dbát pravidel BOZP a PO a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V případě zjištění skutečnosti, která je v rozporu s bezpečností práce nebo s hygienickými předpisy, je každý pracovník povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit řediteli.

V případě úrazu nebo jiné újmy na zdraví je zodpovědný pracovník povinen poskytnout první pomoc, případně pomoc neprodleně přivolat. Při úrazech ve Středisku nebo při aktivitách pořádaných mimo Středisko provede vedoucí činnosti zápis do knihy úrazů a oznámí to řediteli nebo jeho zástupci. Každý účastník je Střediskem úrazově pojištěn.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou chráněni při činnosti Střediska před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí tím, že pracovníci důsledně vyžadují od všech účastníků zachování pravidel Střediska.

10. Podmínky péče o majetek Střediska, ostatních osob a účastníků

Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni nakládat s majetkem Střediska účelně a šetrně.

V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vrátit vše v původním stavu.

V případě poškození nebo ztráty má Středisko nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

Nedoporučuje se, aby účastníci si do Střediska přinášeli cenné věci a větší finanční obnosy, nicméně si je mají možnost na požádání uschovat u personálu. Za volně odložené věci Středisko neodpovídá.

11. Podmínky vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti Střediska

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti Střediska Don Bosco mohou podávat účastníci nebo jejich zákonní zástupci ústně nebo písemně, prostřednictvím vedoucích programů nebo elektronicky na adresu: stredisko@ostrava.sdb.cz. Středisko řeší všechny takto obdržené stížnosti a podněty.

Pisatele Středisko vyzoomí v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.

12. Závěrečná ustanovení

1. Na tento Vnitřní řád navazují Provozní řády jednotlivých místností, zájmových a vzdělávacích činností a manuály.
2. Všichni zaměstnanci organizace jsou povinni Vnitřní a navazující provozní řády dodržovat a řídit se jimi.
3. Tento Vnitřní řád je platný od 1. 1. 2019. Současně se ruší vnitřní řád vydaný dne 1. 9. 2013.

V Ostravě 11. 12. 2018

Mgr. Jiří Caha
ředitel